

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Partijen

1. Buntsma Advocaten is de naam van het samenwerkingsverband tussen Advocatenkantoor mr. M.A. Buntsma B.V. (KvK nr. 76147215), mr. O. Lenselink h.o.d.n. Lenselink Advocatuur (KvK nr. 76564495) en mr. L.A.P van Haperen h.o.d.n. Van Haperen Advocatuur en Mediation (KvK nr.: 76564320), die ieder voor eigen rekening en risico de advocatenpraktijk uitoefenen. Buntsma Advocaten is geen rechtspersoon en geen maatschap.
2. Opdrachtnemer is hetzij Advocatenkantoor mr. M.A. Buntsma B.V., hetzij mr. O. Lenselink h.o.d.n. Lenselink Advocatuur, hetzij mr. L.A.P. van Haperen h.o.d.n. Van Haperen Advocatuur en Mediation.
3. Opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon (hierna: "cliënt") die opdracht geeft aan de opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2 De toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere gewijzigde, aanvullende of vervolgoopdracht, die door de cliënt wordt verstrekt aan de opdrachtnemer.
2. De werking van artikel 7:404 van artikel 7:407 lid 2 uit het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

Artikel 3 Overeenkomst van opdracht en uitvoering

1. De overeenkomst van opdracht komt tot stand tussen enerzijds de opdrachtgever (de cliënt) en anderzijds de opdrachtnemer. Aanvaarding van een overeenkomst van opdracht blijkt uit een door opdrachtnemer aan cliënt verzonden opdrachtbevestiging, dan wel uit een schriftelijke overeenkomst van opdracht gesloten tussen opdrachtnemer en cliënt.
2. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt.
3. De cliënt vrijwaart de opdrachtnemer voor vorderingen van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de werkzaamheden die de opdrachtnemer voor de cliënt heeft verricht.
4. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis voor de opdrachtnemer en niet tot een resultaatsverbintenis.
5. Indien derden, die in verband met de uitvoering van de opdracht van de cliënt, door de opdrachtnemer worden ingeschakeld hun aansprakelijkheid beperken, verleent de cliënt de opdrachtnemer de bevoegdheid om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens hem te aanvaarden.
6. Bij het inschakelen van derden zal de opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van derden.

Artikel 4 Intellectuele eigendom

Het is de cliënt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door de opdrachtnemer geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengselen van de geest te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

Artikel 5 Honorarium en kosten

1. Ter zake van de verrichte werkzaamheden is de cliënt aan de opdrachtnemer verschuldigd een honorarium, te vermeerderen met kantoorkosten en omzetbelasting alsmede verschotten.
2. Tenzij anders overeengekomen wordt het aan opdrachtnemer verschuldigde honorarium berekend op basis van het aan de dienstverlening bestede tijd tegen het door de opdrachtnemer vastgestelde uurtarief.
3. Kantoorkosten zijn niet te specificeren kosten, zoals porti, telefoon, telefax, fotokopieën en dergelijke. Deze kosten worden forfaitair bepaald op 6%.
4. Verschotten zijn de gespecificeerde uitgaven die de opdrachtnemer ten behoeve van de cliënt heeft gedaan, zoals griffierrechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfskosten en dergelijke.
5. De opdrachtnemer is gerechtigd om voornoemde uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen. Van deze wijziging zal de opdrachtnemer de cliënt zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
6. De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd voorschotten in rekening te brengen. Voorschotten worden verrekend bij tussentijdse declaraties of bij de einddeclaratie.

Artikel 6 Betaling en opschorting werkzaamheden

1. Voor de facturen en declaraties van opdrachtnemer geldt een betalingstermijn van 14 dagen, welke termijn als een fatale termijn heeft te gelden.
2. De opdrachtnemer is gerechtigd tot opschorting van zijn werkzaamheden bij het onbetaald blijven van een voorschotnota, facturen en declaraties. Het is de cliënt niet toegestaan facturen en declaraties te verrekenen of een beroep te doen op opschorting.
3. Indien de cliënt de facturen en declaraties niet (tijdig) voldoet komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van de cliënt.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van een door de opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald te vermeerderen met het eigen risico.
2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen die bij de uitvoering van een opdracht zijn ingeschakeld kunnen op deze algemene voorwaarden, inclusief voornoemde aansprakelijkheidsbeperking, een beroep doen.

Artikel 8 Archivering

Alle zich in het dossier bevindende stukken worden na beëindiging van een zaak op verzoek van de cliënt aan hem teruggegeven. De opdrachtnemer zal het dossier vijf jaar na beëindiging van de zaak vernietigen.

Artikel 9 Toepasselijk recht

Op alle opdrachten is het Nederlands recht exclusief van toepassing. De Rechtbank Zeeland-West-Brabant is bij uitsluiting bevoegd om over rechtsgeschillen tussen partijen te oordelen.